



## **PREINSCRIPCIÓ LLAR D'INFANTS ELS EIXERITS CURS 2025-26**

Adjuntem la informació referent a les preinscripcions del primer cicle d'educació infantil pel curs 2025-26:

- La sol·licitud de preinscripció d'educació infantil (0-3 anys) , s'ha de presentar **del 8 al 22 de maig del 2025, ambdós inclosos**, juntament amb la documentació d'identificació o de criteris que correspongui.
- **És molt important que respecteu les dates**, perquè totes les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran qualsevol prioritat que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.
- Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre, cal que els infants tinguin com a mínim **16 setmanes a l'inici del curs 2025-26**. Si el centre té vacants al llarg del curs, pot admetre infants a partir del moment que compleixen 16 setmanes.
- **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi**. En cas de duplictat de sol·licituds, s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplictat quan es presenten dues o més sol·licituds que inclouen llar d'infants o escoles bressol públiques del mateix municipi. Per a llar d'infants o escoles bressol públiques de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi i , en aquest cas, no es considera que hi ha duplictat.
- **La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre**, acompanyada de la documentació acreditativa.
- Un cop s'ha publicat la llista final d'alumnes admesos en cada centre, comença el període de **matriculació** dels preinscrits amb plaça assignada: **Del 16 al 25 de juny de 2025**.
- Tot el procés de preinscripció s'anirà penjant a **la pàgina web de l'Ajuntament**.



## **Com es presenta la sol·licitud de preinscripció:**

**Presencialment al centre agafant cita prèvia.**

### **Horari:**

- Del 8 al 22 de maig de 10 a 11h i 15 a 17h ( dilluns a divendres).

**Telèfon:** 977 59 80 89

**Correu electrònic:** ebm.elseixerits@peretarres.org

C/ Roquetes, 2. Castellvell del Camp

## **Calendari de preinscripció i matrícula:**

- Publicació de l'oferta: entre el 2 i el 6 de maig de 2025.
- Període de presentació de sol·licituds: del 8 al 22 de maig de 2025, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 30 de maig de 2025.
- Termini per presentar una reclamació: del 2 al 6 de juny de 2025.
- Sorteig del número de desempat: entre el 9 i el 12 de juny de 2025.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 16 de juny de 2025.
- Període de matrícula: del 16 al 25 de juny de 2025, ambdós inclosos.

## **Documents que cal presentar per fer la preinscripció:**

- **Full de sol·licitud:**

Sortirà publicat a la web del Departament d'Educació i en la web de l'Ajuntament.

El codi del centre Eixerits que heu d'indicar a la sol·licitud de preinscripció és 43010645.

- **Documentació identificativa:**

- **Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- **Original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet)** o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

- **Documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris:**

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

**1. Si el fill/a que opta a la plaça té germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat ( 50 punts):** No cal documentació ja que el centre fa la comprovació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació. Aquest és el criteri que suma més puntuació.

**2. Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola: Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita un certificat o volant de convivència de l'alumne,** on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.

Cada centre té una zona educativa per poder establir el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies. Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen **30 punts**.

A la ciutat de Barcelona, quan el domicili està situat en el mateix districte municipal que el centre escollit en primer lloc, però fora de la zona educativa del centre, se sumen **15 punts**.

Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen **10 punts**.

**Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola ( 20 punts):** Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc, se sumen 20 punts. En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta **el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar **el model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.

**3. Per justificar la renda garantida de ciutadania ( 15 punts):** Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

Per acreditar els criteris complementaris es poden presentar els documents següents:

**1. El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu (10 punts):** Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció. No cal documentació, el centre fa la comprovació.

**2. Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa (10 punts) :** Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.

**3. Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental (10 punts):** Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.

**4. El fet d'haver nascut en un part múltiple ( 10 punts):** S'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.

**5. La situació d'acolliment familiar ( 10 punts):** S'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

**6. Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat ( 15 punts) :**Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %. Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**7. La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme ( 10 punts):** S'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

\* Més informació en quan criteris de prioritat, documents o altres dubtes ( pàgina del departament d'educació) :

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-0-3/informat/criteris-assignacio/>



\* Els alumnes admesos en la preinscripció, han de formalitzar la matrícula en les dates que marca el calendari. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

A més de la documentació que es presenta amb la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació següent:

- Una còpia del carnet de vacunacions, on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant, on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- El DNI renovat amb la nova adreça, si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.